



人材育成方針

教育訓練計画

作成	人材育成委員会
作成日	2022年8月24日
最終更新日	2024年4月1日



社会福祉法人大洲育成園

障がい者支援施設 大洲育成園

短期入所施設 大洲育成園

相談支援事業所 大洲育成園

障がい者支援施設 大洲市立大洲学園第1部

障がい者支援施設 大洲市立大洲学園第2部

【目次】

目次	1P
人材育成方針	2～3P
○はじめに	2P
○就職後3年間のキャリアアッププラン	2P
○目的	3P
○対象	3P
○期間	3P
教育訓練計画	4～15P
○新卒職員教育訓練計画（第二新卒、未経験者込み）	4～7P
○中途採用職員教育訓練計画（支援部）	8～10P
○中途採用職員教育訓練計画（支援部以外）	11～12P

人材育成方針

【はじめに】

重度の知的障がいを持つ利用者の中には、自身の体調変化を発信する術を持っていない方もいます。少しの変化に「気づき」、利用者の健康な生活を守るが必要になります。また、利用者にとって施設は生活の拠点となるため、思いやりの欠けた職員がいれば日々の生活が苦しく、施設がネガティブな空間となってしまいます。「思いやり」を持ち、様々な職種の職員が一丸となって「ONE TEAM」で支援をすることが大切です。「笑顔」は連鎖し、笑顔の周りには笑顔が集まります。「利用者が笑顔で過ごす為にも、職員が笑顔で従事できる環境を提供すること」が社会福祉法人大洲育成園の人材育成の目標です。

【就職後3年間のキャリアアッププラン】

<1年目>福祉職の魅力を学ぶ

大洲育成園独自の新人育成カリキュラムや他企業が開催する新人教育実習などを併用しながら、社会人としての心得、障がい福祉の基礎などを学んでもらいます。知的障がい福祉の意義や利用者との関わり方、仕事の楽しさなど「学び」の一年です。また、年間を通して上司との面談を行い「なりたい自分」の確立や目標設定を行い、自己実現に向けてサポートもしっかり行います。

<2年目>組織の一員として責任感を養う

1年目の経験値を活かし、イベントの企画運営や新たな企画の立案など先輩職員と一緒に、施設運営に一步踏み込んだ業務に従事してもらいます。また、利用者支援では1年目に比べて責任ある仕事に従事していただきます。ただし、仕事のフォローはもちろん、上司との面談を通して精神面のフォローもしっかりと行います。

<3年目>社会人そして福祉人材としての成熟を目指す

3年目には、2年間の経験をもとに、新しく入った新入職員への育成業務に携わってもらいます。もちろん、先輩職員が中心に実施しますが、先輩職員の補助として、育成業務の一端を担ってもらう形です。また、この年になると介護福祉士国家資格の受験が可能になります。試験を受ける方には先輩職員による試験対策会を実施しています。

1. 目的

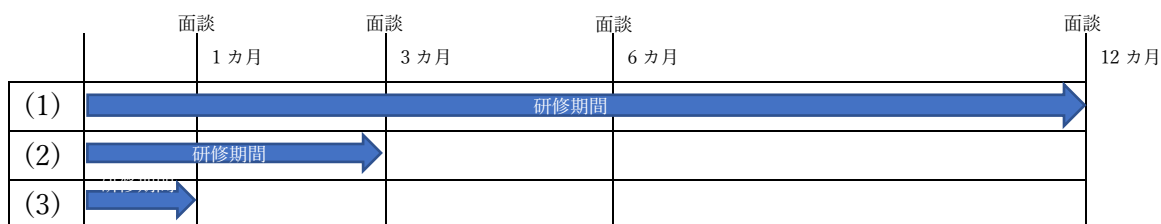
- (1) カリキュラムを実施することにより、正しい知識と実際の支援の結びつけをできる職員を育てる。
- (2) 育成期間において成功体験の植え付けを行い、職員としての成長の補助を行う。

2. 対象

社会福祉法人大洲育成園に就職する全ての職員。但し、他企業での経験を考慮し、経験・知識共に豊富な職員へは一部変更して実施する。

3. 期間（入職時研修）

- (1) 新卒入職（第二新卒、福祉職未経験の中途職員）
 - (イ)施設内研修
入職後から1年程度（入職後3カ月以降は不定期開催）
 - (ロ)施設外研修
状況に応じて実施
 - (ハ)面談
入職後から1カ月、3カ月、6カ月、12カ月
※2年目は年間3回以上、3年目は年間2回程度実施
- (2) 中途入職（支援部）
 - (イ)施設内研修
入職後3カ月間程度
 - (ロ)施設外研修
状況に応じて実施
 - (ハ)面談
入職後から1カ月、3カ月、6カ月、12カ月
- (3) 中途入職（支援部以外）
 - (イ)施設内研修
入職後1カ月間程度
 - (ロ)施設外研修
状況に応じて実施
 - (ハ)面談
入職から1カ月後、3カ月後、6カ月後、11カ月後



教育訓練計画

【新卒入職者・第二新卒・未経験の中途採用】※2年目、3年目は新規採用職員のみ

内容	実施時期 (目安)	講義者	実施 確認	実施 日付
施設長挨拶	初日	施設長（大洲育成園） 施設長（大洲学園）	/	/
辞令交付	初日	理事長・施設長（大洲育成園）	/	/
役職員挨拶	初日	役職員（大洲育成園役職員） （大洲学園役職員）	/	/
給与規則・ロッカー・靴箱・カードキー等	初日	総務係長		
行動規範・各種規程	初日	主任指導員・他		
文書管理（1回目）	初日	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
防災教育・防犯教育	1カ月目	防火管理責任者		
利用者と新任職員との交流レクリエーション	1カ月目	生活支援員		
親睦会説明	1カ月目	親睦会会長		
主要委員会紹介 ①安全衛生委員会 ②健康経営推進委員会 ③広報委員会 ④人材育成委員会 ⑤地域交流委員会 ⑥サービス向上委員会	1カ月目	各種委員会責任者	① ② ③ ④ ⑤ ⑥	
南予福祉施設会 青年部	1カ月目	青年部委員		
事業計画	1カ月目	主任指導員・支援係長		
学生と社会人の違い	1カ月目	主任指導員・支援係長		
フロアでの仕事	1カ月目	生活支援員		

基礎講義①～④ ①法人についての説明 ②知的障害についての説明 ③関連法の説明 ④対人援助職に求められる考え方	1カ月目	支援係長	①		
			②		
			③		
			④		
支援マニュアル説明	1カ月目	支援係長			
介護技術研修①～③ ①食事介助 ②リフトの使用方法・車椅子使用方法 ③移乗・更衣・オムツ交換	1カ月目	生活介護責任者	①		
			②		
			③		
食育（誤嚥予防等）	1カ月目	管理栄養士			
地域共生社会	1カ月目	サービス管理責任者			
リスクマネジメント	1カ月目	虐待防止マネジャー			
身体拘束・虐待防止	1カ月目	虐待防止マネジャー（虐待防止、身体拘束適正化委員会）			
ハラスメント	1カ月目	監理係長			
医療知識の習得 ①てんかん ②認知症 ③拘縮予防 ④褥瘡予防 ⑤感染症対策	1カ月目	看護師	①		
			②		
			③		
			④		
			⑤		
契約書・重要事項説明書 ※加算と支援区分についての説明必須	2カ月目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者			
個別支援計画	2カ月目	サービス管理責任者			
ほのぼのシステム	2カ月目	支援係長 サービス管理責任者			
PCセキュリティ	2カ月目	総務係長			

電話機使用方法・防犯カメラの確認方法	2カ月目	総務係長		
目標設定	2カ月目	主任指導員・支援係長		
人事評価規程・給与計算	3カ月目	主任指導員・支援係長		
早出、遅出業務について	3カ月目	フロア責任者		
夜勤業務について	3カ月目	フロア責任者		
担当利用者を持ったら増える仕事	3カ月目	支援係長 サービス管理責任者		
文書管理（2回目）	3カ月目	主任指導員・支援係長		
園外活動について	3カ月目	支援係長 サービス管理責任		
安全運転について	3カ月目	安全運転管理者		
公用車使用方法・通院について	3カ月目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者・看護師		
規程関係の復習①～⑤ ①就業規則 ②職員行動規範 ③交通違反等に関する処分基準を定める規程 ④職員給与規則 ⑤支援マニュアルハンドブック	4カ月目 ～ 12カ月目	人材育成委員会	①	
			②	
			③	
			④	
			⑤	
個別面談（年4回以上） ①入職後1カ月 ②入職後3カ月 ③入職後6カ月 ④入職後12カ月	/	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者	①	
			②	
			③	
			④	

< 2 年目 >

個別面談（年 3 回以上） ① 6 月 ② 1 2 月 ③ 3 月	2 年目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者	①		
			②		
			③		
起案書作成	2 年目	支援係長 サービス管理責任者			
業務比較（正規雇用・非正規雇用）	2 年目	主任指導員・支援係長			
個別面談で表出した課題や本人の希望を踏まえて 随時必要な研修を実施。	2 年目				

< 3 年目 >

個別面談（年 2 回以上） ① 9 月 ② 3 月	3 年目	主任指導員・支援係長	①		
			②		
個別面談で表出した課題や本人の希望を踏まえて 随時必要な研修を実施。	3 年目				

【中途入職者（支援部）】

内容	実施時期 (目安)	講義者	実施 確認	実施 日付
施設長挨拶	初日	施設長（大洲育成園） 施設長（大洲学園）		
辞令交付	初日	理事長・施設長（大洲育成園）		
職員紹介（ホワイトボードを利用）	初日	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
給与規則・ロッカー・靴箱・カードキー等	初日	総務係長		
行動規範・各種規程	初日	主任指導員・他		
文書管理（1回目）	初日	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
防災教育・防犯教育	1カ月目	防火管理責任者		
親睦会説明	1カ月目	親睦会会長		
主要委員会紹介 ①安全衛生委員会 ②健康経営推進委員会 ③広報委員会 ④人材育成委員会 ⑤地域交流委員会 ⑥サービス向上委員会	1カ月目	各種委員会責任者	①	
			②	
			③	
			④	
			⑤	
			⑥	
南予福祉施設会 青年部（29歳以下のみ）	1カ月目	青年部委員		
事業計画	1カ月目	主任指導員・支援係長		
契約書・重要事項説明書	1カ月目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
支援マニュアル説明	1カ月目	支援係長		
フロアでの仕事	1カ月目	生活支援員		

基礎講義①～④ ①法人についての説明 ②知的障害についての説明 ③関連法の説明 ④対人援助職に求められる考え方	1カ月目	支援係長	①		
			②		
			③		
			④		
介護技術研修①～③ ①食事介助 ②リフトの使用方法・車椅子使用方法 ③移乗・更衣・オムツ交換	1カ月目	生活介護責任者	①		
			②		
			③		
食育（誤嚥予防等）	1カ月目	管理栄養士			
地域共生社会	1カ月目	サービス管理責任者			
リスクマネジメント	1カ月目	虐待防止マネジャー			
身体拘束・虐待防止	1カ月目	虐待防止マネジャー（虐待防止、身体拘束適正化委員会）			
ハラスメント	1カ月目	監理係長			
医療知識の習得 ①てんかん ②認知症 ③拘縮予防 ④褥瘡予防 ⑤感染症対策	1カ月目	看護師	①		
			②		
			③		
			④		
			⑤		
個別支援計画	2カ月目	サービス管理責任者			
ほのぼのシステム	2カ月目	支援係長 サービス管理責任者			
PCセキュリティ	2カ月目	総務係長			
電話機使用方法・防犯カメラの確認方法	2カ月目	総務係長			
人事評価規程・給与計算	3カ月目	主任指導員・支援係長			
早出、遅出業務について	3カ月目	生活支援員			

夜勤業務について	3カ月目	生活支援員		
担当利用者を持ったら増える仕事	3カ月目	支援係長 サービス管理責任者		
文書管理（2回目）	3カ月目	主任指導員・支援係長		
園外活動について	3カ月目	支援係長 サービス管理責任		
安全運転について	3カ月目	安全運転管理者		
公用車使用方法・通院について	3カ月目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者・看護師		
起案書作成（正規職員登用者のみ）	3カ月目	支援係長 サービス管理責任者		
規程関係の復習①～⑤ ①就業規則 ②職員行動規範 ③交通違反等に関する処分基準を定める規程 ④職員給与規則 ⑤支援マニュアルハンドブック	1カ月目 ～ 3カ月目	人材育成委員会	①	
			②	
			③	
			④	
			⑤	
個別面談（年4回以上） ①入職後1カ月 ②入職後3カ月 ③入職後6カ月 ④入職後12カ月	/	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者	①	
			②	
			③	
			④	

【中途入職者（支援部以外）】

内容	実施時期 (目安)	講義者	実施 確認	実施 日付
施設長挨拶	初日	施設長（大洲育成園） 施設長（大洲学園）		
辞令交付	初日	理事長・施設長（大洲育成園）		
職員紹介（ホワイトボードを利用）	初日	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
給与規則・ロッカー・靴箱・カードキー等	初日	総務係長		
行動規範・各種規程	初日	主任指導員・他		
文書管理	初日	担当部署上司		
防災教育・防犯教育	1カ月目	防火管理責任者		
親睦会説明	1カ月目	親睦会会長		
主要委員会紹介 ①安全衛生委員会 ②健康経営推進委員会 ③広報委員会 ④人材育成委員会 ⑤地域交流委員会 ⑥サービス向上委員会	1カ月目	各種委員会責任者	① ② ③ ④ ⑤ ⑥	
南予福祉施設会 青年部（29歳以下のみ）	1カ月目	青年部委員		
事業計画	1カ月目	担当部署上司		
契約書・重要事項説明書	1カ月目	主任指導員・支援係長 サービス管理責任者		
基礎講義（1部抜粋）	1カ月目	支援係長		

リスクマネジメント	1 カ月目	虐待防止マネジャー		
身体拘束・虐待防止	1 カ月目	虐待防止マネジャー（虐待防止、身体拘束適正化委員会）		
ハラスメント	1 カ月目	監理係長		
ほのぼのシステム	1 カ月目	担当部署上司		
PC セキュリティ	1 カ月目	総務係長		
電話機使用方法・防犯カメラの確認方法	1 カ月目	総務係長		
人事評価規程について	1 か月目	担当部署上司		
安全運転について	1 カ月目	安全運転管理者		
起案書作成	1 カ月目	担当部署上司		
規程関係の復習①～⑤ ①就業規則 ②職員行動規範 ③交通違反等に関する処分基準を定める規程 ④職員給与規則	1 カ月目 ～ 3 カ月目	人材育成委員会	①	
			②	
			③	
			④	
個別面談（年 4 回以上） ①入職後 1 カ月 ②入職後 3 カ月 ③入職後 6 カ月 ④入職後 1 2 カ月		主任指導員・支援係長 サービス管理責任者	①	
			②	
			③	
			④	